



## **CÂMARA MUNICIPAL DE VALONGO**

### **Relatório de Atividades do Gabinete Mais Investimento Mais Emprego (GMIME)**

**Período: 2014**

#### **CANDIDATURAS**

- Conclusão do processo de candidatura ao ON2 - Aviso IED/3/2014 I Equipamentos desportivos referentes ao Estádio e Pavilhão Municipal de Valongo, Campo Futebol Sobrado, e Pavilhão Municipal Montes da Costa;
- Alteração da candidatura d qualificação profissional dos profissionais da administração Pública do POPH- Projeto 096710/2013/34;
- Avisos de Overbooking - Aviso REIED/1/2014 – CANDIDATURA Campo-Sobrado;
- Candidatura ao prémio “Viver em Igualdade” promovido pela CIG – Comissão Para a Cidadania e Igualdade de Género, (no âmbito do V Plano Nacional para a Igualdade de Género, Cidadania e Não Discriminação 2014-2017);
- Elaboração do documento Empreendedorismo nas Escolas: \_”O que quero ser quando for grande”, como contributo para o Plano Educativo Municipal;
- Elaboração do processo de adesão as cidades inteligentes;
- Candidatura ao projeto “Derrubar barreiras, unir fronteiras” / 1-10050\_ FEINPT\_ Fundo europeu para a integração de nacionais de países terceiros.

#### **REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE PROMOÇÃO CONCELHIA**

- Realização do “Concurso da melhor regueifa e do melhor biscoito milho”, no âmbito da feira da regueifa e do biscoito e mercado oitocentista;
- Receção pública, e Organização da visita da Embaixadora de Israel Tzipora Rimon ao Concelho de Valongo e almoço de Networking com empresários concelhios, em parceria com a AIEV;
- Conferência subordinada ao tema: “Oportunidades de Negócio na China”\_ Macau uma porta para a China, em parceria com a AIEV;

- Realização do “Road Show de empreendedorismo da ANJE\_ Associação Nacional dos Jovens empresários”, no âmbito da colaboração solicitada pelo DEASD para realização de atividades no âmbito da V edição da Valorizar - Mostra de Emprego e Formação do Concelho de Valongo;
- Realização da conferência “Técnicas de inovação e empreendedorismo, em parceria com o IPP\_ Instituto Politécnico do Porto”, no âmbito da colaboração solicitada pelo DEASD para realização de atividades no âmbito da V edição da Valorizar - Mostra de Emprego e Formação do Concelho de Valongo;
- Apoio e articulação com diferentes departamentos internos para a disponibilização do apoio logístico/material solicitado ao município pelo projeto cinematográfico de curta-metragem intitulado “Se o Dia Chegar” filmado na aldeia de Couce.
- Reunião preparatória com a DCTJ para a realização do concurso de montras de natal 2014.

### **ATENDIMENTOS VÁRIOS**

- Atendimentos e apoio informativo a munícipes/Empresas em diversos âmbitos: PDM, licenciamento de atividades, investimento, apresentação de serviços/empresas.

### **EXPOVAL 2015**

- Início dos trabalhos preparatórios.

### **PLANO DIRETOR MUNICIPAL**

- Fórum público de apresentação do PDM nos aglomerados: Alfena, Ermesinde, Campo/Sobrado e Valongo;
- Realização de Fóruns públicos no âmbito do PDM, com a presença de convidados externos, sobre os temas:
  - “Importância dos PDM” - Auditório António Macedo;
  - “Ambiente e Património” - Sala de espetáculos - Fórum de Ermesinde;
  - “Resultados da Participação pública” - Sala de espetáculos - Fórum de Ermesinde;
- Elaboração e montagem da exposição itinerante de apoio a discussão pública;
- Atendimento aos munícipes dos aglomerados: Alfena, Ermesinde, Campo/Sobrado e Valongo;



### **CÂMARA MUNICIPAL DE VALONGO**

- Elaboração do relatório de ponderação;
- Elaboração do projeto da versão final do plano;
- Divulgação do Relatório de ponderação;

### **CONCURSO DAS MONTRAS DE NATAL**

- ⇒ Elaboração dos documentos de suporte à atividade (convites, regulamento do concurso, da ficha e normas de participação e ofício de agradecimento);
- ⇒ Envio de convites para todos os comerciantes;
- ⇒ Visitas aos diversos estabelecimentos comerciais no sentido de apelar à participação;
- ⇒ Elaboração da lista do júri e envio de convites à sua participação;
- ⇒ Acompanhamento do júri na visita aos estabelecimentos concorrentes;
- ⇒ Tratamento dos dados enviados pelo júri para apuramento dos resultados e classificação final;
- ⇒ Preparação e entrega dos prémios;
- ⇒ Elaboração de relatório final;

### **DOCUMENTO DE REFERÊNCIA PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO**

- Início dos trabalhos preparatórios com vista à apresentação de um documento de referência para a elaboração do plano estratégico.

### **OUTRAS ATIVIDADES**

- Elaboração do projeto de reformulação dos espaços interiores do edifício da Câmara bem como o acompanhamento das respetivas obras;
- Acompanhamento da implementação do projeto objeto de candidatura ao ON2 relativo à loja interativa de turismo de Valongo.