



CÂMARA MUNICIPAL DE VALONGO
PRÉMIO NACIONAL DE BOAS PRÁTICAS LOCAIS – CATEGORIA AMBIENTE
Gabinete do Presidente

DESPACHO N.º 37/GP/2013

ASSUNTO: CONSTITUIÇÃO DO GABINETE DE APOIO AO PRESIDENTE - NOMEAÇÃO DE CHEFE DE GABINETE

O desempenho de funções de Presidente de Câmara carece de um gabinete de apoio pessoal, de forma a ajudar a preparar, agilizar e executar as decisões por si tomadas.

Ao abrigo do disposto na alínea b), do n.º 1, do artigo 42.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, designo para exercer as funções de Chefe do meu Gabinete, a licenciada, Senhora Dr.ª Susana Marta Velhote Martins Belo da Silva Gomes.

A Senhora Chefe de Gabinete auferirá, a título de remuneração mensal, o previsto no n.º 1 do artigo 43º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro - 90% da remuneração base do vereador a tempo inteiro da Câmara Municipal de Valongo, em regime de exclusividade - correspondente a € 2.442,52 (valor com incorporação da redução remuneratória imposta pela Lei do Orçamento de Estado em vigor).

Em cumprimento do estabelecido no n.º 2 do artigo 12º da Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, dou conhecimento da nota curricular da designada.

Nota Curricular

Nome: Susana Marta Velhote Martins Belo da Silva Gomes

Data de Nascimento: 30 de Outubro de 1969

Habilitações académicas: Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (1988/1993)

Experiência profissional:

Advogada com cédula profissional nº 5714

Diretora -Geral da AICCOPN- Associação dos Industriais da Construção Civil e Obras Públicas, tendo a seu cargo a direção dos serviços da associação que integram os departamentos técnicos e administrativos da sede, as nove delegações distritais, o tribunal arbitral e os Serviços de Saúde e Segurança no Trabalho (1999/2012)

Chefe dos Serviços Jurídicos e Consultora Jurídica da Associação dos Industriais da Construção Civil e Obras Públicas (1994/1999)

Responsável pelo Núcleo da Qualidade e "Owner" do Processo de Gestão, Planeamento e Controlo (2002/2011)



CÂMARA MUNICIPAL DE VALONGO
PRÉMIO NACIONAL DE BOAS PRÁTICAS LOCAIS – CATEGORIA AMBIENTE
Gabinete do Presidente

Membro efetivo da CCEC- Comissão de Classificação de Empresas de Construção do InCI-Instituto Nacional da Construção e Imobiliário, do Ministério das Obras Públicas e Comunicações (2002/2011)

Membro da Comissão de Acompanhamento e Observação da Reforma Legislativa no Sector da Construção e Obras Públicas nomeada por Despacho do Secretário de Estado Adjunto e das Obras Públicas

Representante na Economic and Legal Commission da FIEC - Fédération de L' Industrie Européenne de la Constrution

Representante na Social Commission da FIEC - Fédération de L' Industrie Européenne de la Constrution

Presidente do Conselho Fiscal da CERTIEL-Associação Certificadora de Instalações Elétricas (2009/2010)

Presidente da Mesa da Assembleia Geral da CERTIEL- Associação Certificadora de Instalações Elétricas (2005/2006)

Vice-presidente da Direção da CERTICON- Associação para a Qualificação e Certificação Construção (2002/2008)

Membro do Grupo de Gestão do acordo de cooperação para a classificação de empresas de construção do IMOPPI - Instituto de Mercados de Obras Públicas, Particulares e do Imobiliário Editora da Revista Concreto (1999 a 2011)

Outras Funções e Aptidões de Organização:

- Assessoria à alta direção, designadamente gestão de "dossiers" e acompanhamento direto ao funcionamento dos órgãos executivos, deliberativos e consultivos de associações, federações e confederações.
- Funções de representação institucional, designadamente como interlocutora com o governo e outros organismos da administração pública.
- Experiência em processos de coordenação interinstitucional e na negociação de acordos e compromissos com entidades públicas e privadas, quer nacionais, quer estrangeiras.
- Coordenação de serviços e equipas multidisciplinares, planeamento e gestão de processos, auditorias da qualidade, negociação e mediação de conflitos, relações interpessoais e coordenação de equipas de trabalho.
- Organização de eventos, tais como conferências, ações de formação, receções e encontros empresariais.
- Participação em processos de negociação da Contratação Coletiva do Trabalho.
- Discussão e apresentação propostas de alteração legal e regulamentar/ produção de pareceres e tomadas de posição sobre projetos legislativos.



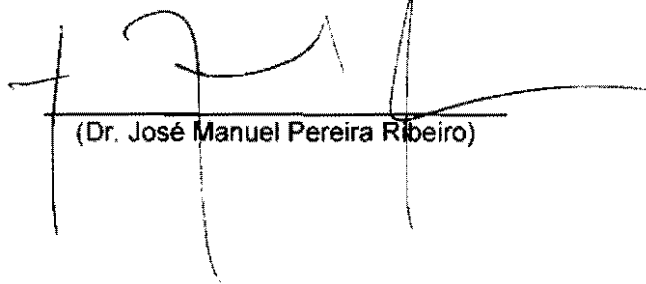
CÂMARA MUNICIPAL DE VALONGO
PRÉMIO NACIONAL DE BOAS PRÁTICAS LOCAIS – CATEGORIA AMBIENTE
Gabinete do Presidente

- Participação em diversos seminários, congressos e ações de formação, muitos dos quais, como organizadora, moderadora e/ou oradora.
- Assessoria Jurídica e Empresarial, tendo como principais áreas o direito laboral e o direito administrativo.

Ao abrigo do disposto no artigo 127.º e alíneas a) e c) do artigo 128.º do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o n.º 5, do art.º 43.º, da Lei 75/2013, de 12 de setembro, e n.º 3.º, do art.º 11.º, do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, deverá o presente despacho produzir efeitos desde 18 de outubro de 2013, data em que a designada iniciou funções.

Valongo, 23 de outubro de 2013

O Presidente da Câmara Municipal



(Dr. José Manuel Pereira Ribeiro)