

**MUNICÍPIO DE VALONGO****Aviso (extrato) n.º 18399/2020**

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, na carreira e categoria de técnico superior, licenciado em Contabilidade e Administração.

1 — Nos termos do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril e artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e por deliberação do executivo municipal de 22/10/2020, torna-se público que se encontra aberto pelo período de 10 dias úteis contados a partir da data da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, com vista ao preenchimento de 1 posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal deste Município, para o exercício de funções de Técnico Superior, licenciado em Contabilidade e Administração.

2 — Local de Trabalho: Área do Concelho de Valongo.

3 — Caracterização do posto de trabalho e perfil pretendido:

Exercício de funções correspondentes à caracterização funcional da categoria de Técnico Superior, constantes no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014 de 20 de junho. O/a candidato/a a admitir deve ter conhecimentos e experiência na conferência de propostas de despesa apresentadas pelos diferentes serviços, procedendo à verificação das condições legais e à respetiva cabimentação orçamental; Proceder ao registo contabilístico de todas as fases relativas à execução da despesa e da receita; Contabilizar faturas conferidas e proceder à reconciliação entre os extratos das contas correntes dos fornecedores e da Autarquia; Submeter a autorização superior os pagamentos a efetuar; Conferir diariamente todo o processo administrativo relacionado com os pagamentos e recebimentos e colaborar nos balanços periódicos à Tesouraria; Registo e controlo das cauções e garantias bancárias; Promover o cumprimento atempado das obrigações fiscais e parafiscais; Colaborar com o serviço de Inventário e Património Municipal; Formular propostas inovadoras ao nível do sistema de planeamento interno, métodos e processos de trabalho, que resolvam problemas não previstos.

4 — Requisitos de admissão — poderão candidatar-se os indivíduos que até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas reúnam os requisitos definidos no artigo n.º 17 da Lei Geral Trabalho funções Públicas (LTFP) e licenciatura em Contabilidade e Administração.

4.1 — Não haverá possibilidade de substituição do nível habilitacional, por formação ou experiência profissional.

5 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04, o presente aviso encontra-se publicitado na íntegra na Bolsa de Emprego Publico (www.bep.gov.pt) e na página da Internet www.cm-valongo.pt.

4 de novembro de 2020.— O Presidente da Câmara, *Dr. José Manuel Pereira Ribeiro*.

313705876