

Data e hora 12 de janeiro de 2023 às 14h30

Local Sala do Museu e Arquivo Municipal de Valongo

Enquadramento O Município de Valongo está a implementar o Plano Municipal para a Igualdade e a Não Discriminação (PMIND).

No âmbito da sua implementação, está prevista a realização de Reuniões de Equipa, no sentido de ser partilhado o trabalho realizado, bem como o planeamento das atividades a desenvolver.

**Ordem de
Trabalhos da
Reunião**

1. Ponto de situação das atividades do PMIND – **3º Trimestre de implementação (setembro a novembro)**
2. Apresentação do Modelo de Folha de Registo e Folha de Presenças nas Atividades
3. Apresentação das atividades a realizar no ano de 2023
4. Apresentação das Propostas colocadas nas Caixas de Sugestões
5. Dia Internacional da Mulher – Brainstorming sobre possíveis atividades

Outros assuntos de interesse

**Resumo da
Reunião** A reunião foi moderada por Fátima Azevedo – Conselheira Local para a Igualdade.

Antes de dar início à Ordem de Trabalhos, e atendendo a que, devido à reestruturação dos serviços havia elementos novos na Equipe, foi solicitado a todas as pessoas que fizessem uma breve apresentação, indicando o nome e o serviço a que pertenciam de forma a permitir que toda a gente se conhecesse.

De seguida e tendo em conta a ordem de trabalhos definida foi apresentado o ponto da situação relativamente às Ações realizadas durante o período de setembro a novembro.

Assim, das 35 ações previstas para o Ano de 2022, 2 dependem de abertura de candidatura e das 33 ações restantes foram já realizadas 9 no 1º Trimestre (março/maio) e 4 no 2º (junho/agosto).

No período em análise, setembro e novembro, realizaram-se 9 ações. Perante estes resultados, em 9 meses de implementação do PMIND a **taxa de concretização é de cerca de 67%**. Importa ainda sublinhar que 7 ações são direcionadas para as Escolas, pelo que o período previsto para a sua realização é de setembro a junho. No entanto, dessas Ações já foi realizada uma sessão de capacitação direcionada a Pessoal Docente e está agendada outra para o dia 25 de janeiro, para Pessoal Não Docente. As restantes 5 ações serão realizadas até ao final do ano letivo, conforme previsto.

Seguidamente foi apresentada a folha de Registo de Atividade, documento que tem por objetivo identificar e descrever cada atividade realizada, facilitando assim, a elaboração dos Relatórios inerentes à implementação do PMIND. Foi explicado o seu conteúdo, tendo sido aceite por todos os elementos presentes.

Relativamente à folha de Presenças de Atividades e tendo em conta os constrangimentos colocados pelo RGPD, ficou decidido que aguardaríamos por instruções mais claras por parte do serviço responsável por este assunto, para definir procedimentos.

Quanto ao terceiro ponto da Ordem de Trabalhos foram apresentadas as atividades que se pretendem realizar até ao final do mês de fevereiro, de forma a ser cumprindo o objetivo imposto pela candidatura de, nos primeiros 12 meses de implementação do Plano serem concretizadas 70% das ações previstas.

Seguidamente foram analisadas as **sete Propostas** colocadas nas Caixas de Sugestões – Físicas e Digital - que se anexam à presente Ata e das quais se apresenta, a seguir, um pequeno resumo:

Propostas apresentadas nas Caixas Físicas:

1- Assunto: Mobilidade na Carreira

Evocando o princípio da transparência e da igualdade de oportunidades a pessoa sugere que sejam definidos “critérios iguais e claros de acesso à Carreira de Técnico/a Superior” para que todos os colaboradores e colaboradoras possam beneficiar dessa situação, caso tenham interesse.

- Sugere-se que o assunto seja encaminhado para a DRH para informar

2- Assunto: Estatuto de Trabalhador-Estudante

É sugerido que seja concedido de “forma automática” o horário contínuo às trabalhadoras e trabalhadores do Município que se encontrem nesta situação.

Esta proposta é enquadrada no âmbito da conciliação da vida familiar e profissional com os estudos.

- Sugere-se que o assunto seja encaminhado para a DRH para informar.

3 – Assunto: Ocupação de Tempos Livres, nas interrupções letivas

Tendo como fundamento também a questão da conciliação da vida familiar, profissional e pessoal é sugerido que seja criado um Programa de Ocupação de Tempos Livres para os filhos e filhas dos colaboradores e colaboradoras da autarquia, nas interrupções letivas. A pessoa alega ainda a dificuldade em usufruir das respostas existentes devido à imensa procura por parte da população em geral.

- Sugere-se que o assunto seja encaminhado para o CCD para análise.

4 – Assunto: Semana dos 4 dias

Fundamentando a proposta na questão da conciliação da vida familiar, profissional e pessoal é sugerido que a Câmara adote a semana dos 4 dias.

- Sugere-se que o assunto seja encaminhado para a DRH para análise.

5 – Assunto: Concessão de Cafeteria

A sugestão está relacionada com a dificuldade de concessão do espaço da cafeteria instalada no Edifício Faria Sampaio, pelo que é apresentado um modelo de cafeteria “com leitura de 360º”.

- Não tem enquadramento no âmbito do PMIND. Sugere-se que o assunto seja encaminhado para a DGFFC para análise.

Propostas apresentadas na Caixa Digital

6 – Assunto: Marcação de lugares de Estacionamento

A pessoa solicita a marcação de lugares de estacionamento na urbanização junto à Estação dos CTT de Alfena.

- Não tem enquadramento no âmbito do PMIND. Sugere-se que o assunto seja encaminhado para a DOPM para análise.

7 – Assunto: Falta de Pessoal Médico

A pessoa apresenta uma reclamação relativamente à falta de pessoal médico na Unidade de Saúde de Campo.

- Não tem enquadramento no âmbito do PMIND. Sugere-se que superiormente seja tomado conhecimento da situação e que se adotem os procedimentos que se entenderem adequados.

Depois de discutidos possíveis procedimentos adotar, a equipe decidiu que seria elaborada uma informação para dar conhecimentos superior de todas as sugestões apresentadas, ainda que algumas não se enquadrem na Temática da Igualdade. Posteriormente, serão encaminhadas para os respetivos serviços. Por fim, será criado um separador na página da Igualdade onde se dará o feedback

das respostas obtidas pelos serviços. Sublinha-se que será sempre salvaguardado o anonimato das sugestões apresentadas.

Relativamente ao ponto da Ordem de Trabalhos que se prendia com o Dia Internacional da Mulher, foi solicitado à equipa que fossem dadas sugestões de atividades a desenvolver para assinalar a data.

Para isso foram os elementos divididos em quatro grupos e posteriormente discutidas as sugestões apresentadas, que se discriminam abaixo:

- Elaboração de um **Marcador de Livro** para oferecer a todas as colaboradoras e colaboradores do Município. Na parte da frente teria a frase “Põe-te nos meus saltos” e no verso uma frase alusiva ao Dia Internacional da Mulher/ou à Mulher.
- Criação de um **Mural para colocação de postais** com mensagens dirigidas a uma mulher que a pessoa admire – esse Mural também podia ser digital;
- Realização de **sessões de cinema**, dirigidas ao público escolar e/ ou público geral relacionadas com a temática;
- Desenvolvimento de um **estudo de toponímia** para perceber o nº de nomes de Mulheres e de Homens que são atribuídos a Ruas e Edifícios públicos do concelho;
- **Atribuição do nome de uma Mulher** a uma Rua. A pessoa deverá ser natural do Concelho e cuja vida/atividade tenha sido relevante;
- **Exibição de um filme no comboio ou na estação da CP** – alusivo ao Dia Internacional da Mulher.

Depois de analisadas e discutida as propostas a equipe selecionou duas:

- Exibição de um filme para público escolar e/ou público geral alusivo à temática
- e
- Distribuição de Marcador de Livro com Mensagem

Foi então constituída uma equipa para a concretização da primeira ação –
Exibição de filme – com os seguintes elementos:

Sofia de Sá, Mariana Henriques, Joana Pereira e Rita Cunha, tendo ficado
agendada uma reunião para o dia 19 de janeiro às 15:30h, no Museu e Arquivo
Municipal de Valongo

Nada mais havendo a expor, foi encerrada a reunião.

Em anexo: Registo de presenças, apresentação PowerPoint e as 7 fichas de
Sugestões da Caixa de Sugestões