



CÂMARA MUNICIPAL DE VALONGO
PRÊMIO NACIONAL DE BOAS PRÁTICAS LOCAIS – CATEGORIA AMBIENTE
Gabinete do Presidente

DESPACHO N.º 42/GP/2013

ASSUNTO: DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS NA SENHORA CHEFE DE DIVISÃO DE FINANÇAS E APROVISIONAMENTO, DR.ª ANA MARIA MOURA DOS SANTOS

No uso da faculdade que me é conferida pelo art.º 38.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, delego na Senhora Chefe de Divisão da Divisão de Finanças e Aprovisionamento, Dr.ª Ana Maria Moura dos Santos, competência no âmbito da área das atividades cometidas à referida Divisão, nomeadamente para:

1. Dar cumprimento às deliberações da Câmara Municipal, respeitantes à área de atividades da Divisão de Finanças e Aprovisionamento;
2. Dar cumprimento às deliberações da Assembleia Municipal, respeitantes à área de atividades da referida Divisão, sempre que para a sua execução seja necessária a intervenção da Câmara Municipal;
3. Praticar os atos necessários à administração corrente do património municipal afeto à Divisão e à sua conservação;
4. Gerir os recursos humanos afetos à Divisão de Finanças e Aprovisionamento, no que respeita às seguintes matérias:
 - a. Aprovar o mapa de férias e restantes decisões relativas a férias, sem prejuízo pelo regular funcionamento do serviço e da salvaguarda do interesse público;
 - b. Justificar faltas;
 - c. Homologar a avaliação de desempenho dos trabalhadores afetos à Divisão, nos casos em que a Senhora Chefe de Divisão não tenha sido a avaliadora;
 - d. Decidir em matéria de organização e horário de trabalho, tendo em conta as orientações superiormente fixadas.
5. Autorizar a restituição aos interessados de documentos juntos a processos que tramitem pela referida Divisão;



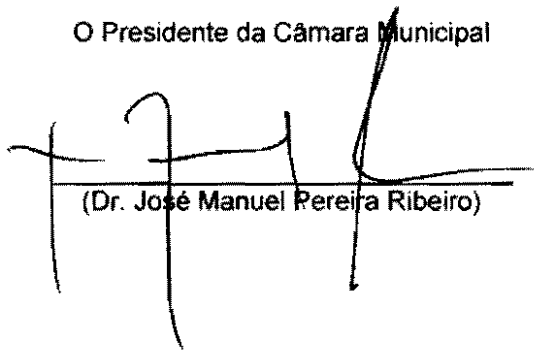
CÂMARA MUNICIPAL DE VALONGO
PRÉMIO NACIONAL DE BOAS PRÁTICAS LOCAIS – CATEGORIA AMBIENTE
Gabinete do Presidente

6. Autorizar a passagem de certidões ou fotocópias autenticadas aos interessados, relativas a processos ou documentos constantes de processos arquivados e que careçam de despacho ou deliberação dos eleitos locais com respeito pelas salvaguardas estabelecidas por lei;
7. Autorizar a passagem de termos de identidade, idoneidade e justificação administrativa;
8. Emitir alvarás exigidos por lei na sequência da decisão ou deliberação que confirmam esse direito;
9. Autorizar a renovação de licenças que dependa unicamente do cumprimento de formalidades burocráticas ou similares pelos interessados;
10. Praticar outros atos e formalidades de carácter instrumental necessários ao exercício da competência decisória do Presidente da Câmara;
11. Autorizar o pagamento de despesas realizadas, nas condições legais;
12. Mais delego, ao abrigo do n.º 3, do artigo 16.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na Senhora Chefe de Divisão a assinatura de correspondência e do expediente necessário à mera instrução dos processos que corram na referida Divisão.

A Senhora Chefe de Divisão deverá prestar-me, regularmente, informação detalhada sobre o exercício da competência que nela fica delegada.

Valongo, 28 de outubro de 2013

O Presidente da Câmara Municipal



(Dr. José Manuel Pereira Ribeiro)