

# MAPA DE PESSOAL | 2018



Município de Valongo

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and marks in blue ink*



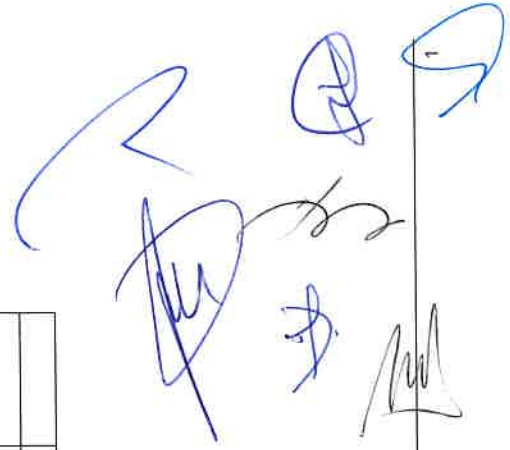
VALONGO • UM TERRITÓRIO A DESCOBRIR

**Mapa de Pessoal - Artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho**

**MAPA RESUMO dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria**

Cargo/Carreira/Categoria	Postos de Trabalho ocupados por contrato de trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	Total
Chefe de Divisão	8	a)
Comandante Operacional	1	a)
Dirigente Intermédio de 3.º grau	6	b)
Técnico Superior	123	c) e d)
Coordenador Técnico	20	
Assistente Técnico	153	e)
Encarregado Operacional	8	
Assistente Operacional	296	f) e g)
Técnico de Informática	1	
Fiscal Municipal	10	
Especialista de Informática	1	h)
Encarregado Pessoal Auxiliar	1	
Fiscal de Saneamento	1	
Encarregado Brigada Serviços de Limpeza	1	
Encarregado de Parques e Jardins	1	
<b>Total</b>	<b>631</b>	

- a) 7 em Comissão de Serviço; 2 em Regime de Substituição  
b) Em regime de substituição  
c) 2 Postos de Trabalho vagos na Carreira de Técnico Superior, cujos procedimentos concursais estão a decorrer; 12 Postos Mobilidade Intercarreiras  
d) 2 Novos Postos de Trabalho vagos na Carreira de Técnico Superior  
e) 7 Postos Mobilidade intercarreiras  
f) 1 Posto de Trabalho vago na Carreira de Assistente Operacional, cujo procedimento concursal está a decorrer;  
g) 15 Novos Postos de Trabalho vagos na Carreira de Assistente Operacional, cujo procedimento se encontra válido.  
h) 1 Posto Mobilidade Intercarreiras






Enquadramento:

O presente Mapa de Pessoal para o ano de 2018, prevê a criação de novos postos de trabalho, discriminados da seguinte forma:

- 1 Técnico Superior – afeto à DFRH – Divisão de Finanças e Recursos Humanos (Aprovisionamento, Compras e Gestão de Stocks);
- 1 Técnico Superior – afeto à DCTJ – Divisão da Cultura, Turismo e Juventude (Ação Cultural);
- 15 Assistentes Operacionais – Ação Educativa – afetos à DEASD – Divisão de Educação, Ação Social e Desporto (Gestão de Recursos Escolares);

Através do despacho n.º 29/GAP/2017, de 17 de novembro, do Exmo Sr. Presidente da Câmara foram anulados 3 procedimentos concursais, nomeadamente, 1 Técnico Superior – Engenheiro Mecânico, 2 Assistentes Técnicos – Desenhadores, 4 Assistentes Operacionais – Vigilantes, pelo que, esses lugares previstos e não ocupados no mapa de pessoal foram extintos.

Importa ainda referir que, os 20 postos de trabalho previstos para eventual consolidação das mobilidades intercarreiras, não se traduz num aumento real do n.º de postos de trabalho, uma vez que, os postos da categoria de origem serão extintos à medida que forem acontecendo as eventuais consolidações.

Assim, o Mapa de Pessoal para o ano de 2018, prevê 631 postos de trabalho.

Para além da discriminação dos Postos de Trabalho, de acordo com o quadro anterior, complementarmente há que mencionar o facto de se encontrarem em situação de licença sem vencimento 10 trabalhadores (2 Técnicos Superiores, 1 Encarregado Operacional, 1 Assistente Técnico, 1 Fiscal Municipal e 5 Assistentes Operacionais); 3 em mobilidade externa (2 Técnicos Superiores, e 1 Assistente Operacional) e 1 em cedência de interesse público (Técnico Superior). Sem lugar previsto no Mapa está ainda 1 trabalhador em comissão de serviço no exterior (Técnico Superior), abrangido pelo conteúdo da Circular ref.ª 230.001.10 DMAJ, emitida pela DGAL, em 11 de janeiro de 2010, que no caso de regressar ao Município após a aprovação do Mapa de Pessoal para o ano de 2018, o seu posto de trabalho deverá ser enquadrado numa das seguintes situações:

- Se existir um posto de trabalho não ocupado no mapa de pessoal adequado ao perfil do trabalhador, este deverá ocupá-lo;
- Não existindo um posto de trabalho não ocupado no Mapa de Pessoal, o Município deverá garantir a verba para o pagamento de remuneração do trabalhador, através de uma alteração orçamental. A disponibilidade financeira garantida por esta via, disponibiliza um posto de trabalho.

Por último, e nos termos das deliberações da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal de 19/09/2014 e 30/09/2014, respetivamente, incorpora-se no Mapa Pessoal, em formato de anexo, os trabalhadores na modalidade de cedência de interesse público, a exercer funções na concessionária de exploração e gestão dos sistemas de abastecimento de água para consumo público e de recolha, tratamento e rejeição de efluentes do Concelho de Valongo

Mapa de Pessoal - Artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 junho

Atribuições/Atividades/Área de intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número de postos de trabalho		Obs.
						P	V	
<b>Gabinete de Apoio à Presidência - GAP</b>	Assistente Técnico					3		
<b>Gabinete Medicina Veterinária - GMV</b>	Técnico Superior Assistente Operacional	Licenciatura				1		
	Comandante Operacional Municipal	Licenciatura				2		
<b>Serviço Municipal de Proteção Civil e Proteção da Floresta - SMPCPF</b>	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura				1		
	Técnico Superior	Licenciatura				1		
<b>Gabinete Mais Investimento Mais Emprego - GMIME</b> Objetivo: Identificação e captação de oportunidades de investimento com vista à criação de emprego local, dando apoio ao desenvolvimento de políticas, instrumentos, projetos e medidas de implementação, valorização, atração e reforço da competitividade territorial e das atividades empresariais, industriais e comerciais com o objetivo de melhorar a qualidade de vida da população local, aumentar a equidade e combater a pobreza.	Técnico Superior	Licenciatura				3	1	1 MIC
	Assistente Técnico					2		Mobilidade IC - TS
<b>Gabinete de Tecnologias de Informação, Modernização Administrativa e Comunicação - GTIMAC</b> Objetivo: Desenvolver uma estratégia global de comunicação para o município, constituir um suporte da gestão da informação e da imagem do município, assegurar a coordenação e a realização de ações no domínio da comunicação social, da divulgação da informação e do protocolo. Propor e colaborar na adoção de medidas tendentes ao aperfeiçoamento organizacional e à simplificação e remodelação de métodos e processos de trabalho.	Técnico Superior	Licenciatura				5		
	Técnico de Informática					1		
	Assistente Técnico					4	1	1 MIC/1 em Mobilidade IC - TS
	Assistente Operacional Especialista de Informática					1		Mobilidade IC - AT 1 MIC

MR





Atribuições/Atividades/Área de Intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número postos de trabalho		Obs.
						P	V	
<b>Divisão de Assuntos Jurídicos e Apoio aos Cidadãos - DAJAC</b> Objetivo: Zelar pela legalidade da atuação do município, prestando assessoria jurídica, acompanhamento e representação forense sobre quaisquer assuntos, questões ou processos de índole jurídica, assim como pugnar pela adequação e conformidade normativa dos procedimentos administrativos. Defender os direitos dos/as munícipes a um contacto mais fácil com a Câmara Municipal, prestando apoio e informação no tratamento de assuntos do seu interesse, através de atendimento personalizado. A DAJAC é composta pelas seguintes áreas:	Chefe de Divisão	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1	1		
<b>Assuntos Jurídicos, Contraordenações, Notariado e Contencioso</b>	Técnico Superior	Licenciatura				3	2	Direito 1 MIC
<b>Apoio aos Órgãos da Autarquia</b>	Assistente Técnico Operacional					3	1	1 em Mobilidade IC -TS
<b>Expediente e Documentação</b>	Assistente Técnico					1	1	
	Técnica Superior					1	1	
	Coordenador Técnico					1	1	
	Assistente Técnico Encarregado Pessoal Auxiliar					1	1	
	Assistente Operacional					1	1	Telefonista



Atribuições/Atividades/Área de Intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número postos de trabalho		Obs.
						P	V	
<b>Atendimento Geral - Gabinete de Apoio a Municípios</b>	Técnico Superior					1	1	1 MIC
	Coordenadora Técnica					22	1	1 MIC/1 Mobilidade IC - TS
	Assistente Técnico					1		Mobilidade IC - AT
	Assistente Operacional					1		
	Assistente Técnico					1		
	<b>Divisão de Finanças e Recursos Humanos - DFRH</b>	<b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; espírito de conflitos; gestão de iniciativa e de equipa; rigor e objetividade na execução.	1	1	
	<b>Gestão Financeira</b>	Técnico Superior	Licenciatura				3	
	<b>Contabilidade</b>	Técnico Superior	Licenciatura				2	
		Coordenador Técnico					2	
		Assistente Técnico					2	



Atribuições/Atividades/Área de Intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número postos de trabalho		Obs.
						P	V	
<b>Tesouraria</b>	Coordenador Técnico Assistente Técnico Assistente Operacional					2	1	1 MIC
<b>Taxas e Licenças</b>	Assistente Técnico					4		
<b>Unidade de Recursos Humanos</b> Objetivo: Integrada na Divisão de Finanças e Recursos Humanos, tem como objetivo integrar e coordenar as áreas de gestão de pessoal, remunerações e abonos; saúde, higiene e segurança no trabalho; formação profissional e avaliação de desempenho.	Dirigente intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor e objetividade na execução.	1	1		
<b>Gestão de Pessoal, Remunerações e Abonos</b>	Técnico Superior Coordenador Técnico Assistente Técnico	Licenciatura				2	1	1 MIC
<b>Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho</b>	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura				1	1	
<b>Formação Profissional e Avaliação de Desempenho</b>	Técnico Superior	Licenciatura				1		Mobilidade IC - TS



Atribuições/Atividades/Área de Intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número postos de trabalho		Obs.
						P	V	
<b>Aprovisionamento, Compras e Gestão de Stocks</b>	Técnico Superior	Licenciatura				2	1 d)	
	Coordenador Técnico					2		
	Assistente Técnico					2		
	Assistente Operacional					2		
<b>Inventário e Património Municipal</b>	Técnico Superior	Licenciatura				1		
	Assistente Técnico					1		
<b>Serviços de Apoio Administrativo</b>								

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Handwritten initials "AMR" in blue ink.



Atribuições/Atividades/Área de Intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número de postos de trabalho		Obs.
						P	V	
<p><b>Divisão de Fiscalização e Metrologia - DFM</b></p> <p>Objetivo: Planear, coordenar e monitorizar ações que visam a observância do cumprimento de posturas, regulamentos, legislação urbanística e ambiental aplicável no município. Propor ações educativas e fiscais voltadas ao ordenamento urbano de forma a contribuir para a qualidade de vida em Valongo. Integra as seguintes áreas:</p> <p><b>Fiscalização Municipal</b></p> <p><b>Fiscalização Urbanística</b></p> <p><b>Fiscalização Ambiental</b></p> <p><b>Metrologia</b></p> <p><b>Serviços de Apoio Administrativo</b></p>	<b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; rigor e objetividade na execução.	1	1		
	Fiscal Municipal				6			
	Assistente Técnico				1			
	Assistente Operacional				2			
	Técnico Superior		Licenciatura			5		
	Assistente Técnico					1		
	Fiscal Municipal					2		
	Assistente Técnico						1	1 MIC
	Assistente Operacional					1		Mobilidade IC - AT
	Assistente Técnico					1		
Coordenador Técnico					7			
Assistente Técnico								

*Man X*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Atribuições/Atividades/Área de Intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número postos de trabalho		Obs.
						P	V	
<b>Divisão de Educação, Ação Social e Desporto - DEASD</b> Objetivo: Propor estratégias de intervenção e assegurar o planeamento e gestão dos serviços e equipamentos educativos de acordo com as atribuições da câmara municipal no domínio da educação, contribuindo dessa forma para o desenvolvimento assente em parâmetros de qualidade e inovação. Planear e executar projetos de intervenção nas áreas de ação social e desporto contribuindo para a promoção e desenvolvimento social do concelho. Integra as seguintes áreas:	<b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação e de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; rigor e objetividade na execução.	1	1		
	<b>Gabinete da Rede Social</b>	Técnico Superior	Licenciatura			3		
<b>Intervenção Educativa</b>	Técnico Superior	Licenciatura			4			
<b>Gestão de Recursos Escolares</b>	Assistente Técnico Assistente Operacional				6			
<b>Unidade de Ação Social, Cidadania e Igualdade</b>  Objetivo: Integrada na Divisão de Educação, Ação Social e Desporto, tem como objetivo integrar e coordenar as áreas da ação social, cidadania e igualdade	<b>Dirigente intermédio de 3.º Grau</b>	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação e de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na execução.	1	1		



Atribuições/Atividades/Área de Intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número postos de trabalho		Obs.	
						P	V		
<b>Ação Social, Cidadania e Igualdade</b>	Técnico Superior	Licenciatura				13	2	2 MIC 1 Mobilidade IC - TS 1 Mobilidade IC - TS	
	Coordenador Técnico					2			
	Assistente Técnico Encarregado Operacional					7			
	Assistente Operacional					1			
<b>Ação Social Escolar</b>	Técnico Superior	Licenciatura				2			
	<b>Dirigente intermédio de 3.º Grau</b>	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade e execução.	1		1		
<b>Unidade de Desporto</b> Objetivo: Integrada na Divisão de Educação, Ação Social e Desporto, tem como objetivo integrar e coordenar a área da animação desportiva	Técnico Superior	Licenciatura				2			
	Coordenador Técnico					1			
	Assistente Técnico					9			
	Assistente Operacional					20			
<b>Animação Desportiva</b>	Técnico Superior	Licenciatura				2		1 MIC 1 Mobilidade IC - AT	
	Coordenador Técnico					1			
<b>Serviços de Apoio Administrativo</b>	Assistente Técnico					7	1		
	Assistente Operacional					2			



Atribuições/Atividades/Área de Intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número postos de trabalho		Obs.
						P	V	
<p><b>Divisão de Cultura, Turismo e Juventude - DCTJ</b></p> <p>Objetivo: Interagir com a população do concelho, através de contribuições para a compreensão pública da cultura assente na liberdade cultural e na pluralidade. Cooperação com todas as freguesias e associações do território municipal para a promoção e divulgação, nacional e internacional, da cultura e património do concelho de Valongo. Promoção educacional dos jovens com a intenção de contribuir para uma sociedade assente em princípios humanistas e em que o saber, a inovação e a criatividade sejam fatores que potenciem um crescimento sustentável e solidário. Potenciar projetos de empreendedorismo social que através da capacitação da população, contribuam para a sustentabilidade ao nível social, económico, cultural e ambiental, em prol do desenvolvimento local e integrado, desafiando a visão tradicional e utilizando modelos de negócio inovadores. Integra as seguintes áreas:</p>	<p><b>Chefe de Divisão</b></p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.</p>	<p>Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; rigor e objetividade na execução.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>		
<p><b>Ação Cultural</b></p>	<p>Técnico Superior</p>	<p>Licenciatura</p>				<p>1</p>	<p>2</p>	<p>1 MIC e d)</p>
	<p>Assistente Técnico</p>					<p>6</p>		<p>Mobilidade IC - TS</p>
	<p>Assistente Operacional</p>					<p>1</p>		
<p><b>Biblioteca e Documentação</b></p>	<p>Técnico Superior</p>	<p>Licenciatura</p>				<p>4</p>	<p>1</p>	<p>1 MIC</p>
	<p>Assistente Técnico</p>					<p>11</p>		<p>Mobilidade IC - TS</p>
<p><b>Museus</b></p>	<p>Coordenador Técnico</p>					<p>1</p>		
	<p>Técnico Superior</p>	<p>Licenciatura</p>				<p>1</p>		
	<p>Assistente Técnico</p>					<p>1</p>		

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



Atribuições/Atividades/Área de Intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número postos de trabalho		Obs.
						P	V	
<b>Turismo</b>	Técnico Superior	Licenciatura				1	1	1 MIC Mobilidade IC - TS
	Fiscal Municipal					1		
	Assistente Técnico					1		
<b>Arquivo</b>	Técnico Superior	Licenciatura				2		
	Fiscal Municipal					1		
	Assistente Técnico					1		
<b>Apoio à Juventude</b>	Técnico Superior	Licenciatura				1		
	Assistente Técnico					1		
<b>Empreendedorismo Social</b>								
<b>Serviços de Apoio Administrativo</b>								
	Assistente Técnico					4		

DMR



Atribuições/Atividades/Área de Intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número de postos de trabalho		Obs.
						P	V	
<b>Divisão do Ordenamento do Território e Ambiente - DOTA</b> Objetivo: Assegurar a qualidade urbanística e o ordenamento sustentável do território, através da elaboração e do acompanhamento de instrumentos de gestão territorial, da apreciação e acompanhamento das ações relativas ao processo de ocupação, uso e transformação do solo, da promoção da sustentabilidade dos jardins e espaços verdes; da valorização e proteção do património florestal, da conservação e valorização das bacias hidrográficas e da promoção de projetos, atividades e recursos para a educação ambiental. Integra as seguintes áreas:	<b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa.	1	1		
	<b>Edificação e Urbanização</b>	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			4	1	1 MIC
<b>Planeamento e Ordenamento Territorial</b>	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			3	1		
	<b>Unidade de Informação Geográfica, Topografia e Cadastro</b> Objetivo: Integrada na Divisão do Ordenamento do Território e Ambiente, tem como objetivo integrar e coordenar a área da informação geográfica, topografia e cadastro.	Dirigente intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade de execução.	1	1	
<b>Informação Geográfica, Topografia e Cadastro</b>	Técnico Superior				1	1		1 MIC
	Coordenador Técnico				1	1		
	Assistente Técnico Assistente Operacional Fiscal de Saneamento				5	1		1 Mobilidade IC - TS

P.M.R.



Atribuições/Atividades/Área de Intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número postos de trabalho		Obs.
						P	V	
<b>Proteção da Natureza</b>	Técnico Superior	Licenciatura				2		
	Técnico Superior	Licenciatura				4		
	Coordenador Técnico Assistente Técnico Assistente Operacional					2 5 2	1	1 MIC 1 Mobilidade IC - AT
<b>Divisão de Projetos e Obras Municipais - DPOM</b> Objetivo: Implementar e concretizar as políticas municipais, atividades e deliberações definidas nas Grandes Opções do Plano para a área de acessibilidades, para a programação e execução de projetos de edifícios e equipamentos municipais. A promoção de políticas municipais para projetos estruturantes na área da mobilidade. Integra as seguintes áreas:	<b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa.	1	1		
<b>Projetos Municipais</b>	Técnico Superior	Licenciatura				7		
	Coordenador Técnico					1		
	Assistente Técnico					1		

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and initials*



Atribuições/Atividades/Área de Intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número de postos de trabalho		Obs.
						P	V	
<b>Rede Viária</b>	Técnico Superior	Licenciatura				5		
	Assistente Técnico					3		
<b>Construção de Patrimônio</b>	Assistente Operacional					1		
	Técnico Superior	Licenciatura				4	1	Eng.º Eletrotécnica
<b>Serviços de Apoio Administrativo</b>	Coordenadora Técnica					1		
	Assistente Técnico					3		
<b>Divisão de Manutenção, Oficina e Transportes</b> Objetivo: Conservação dos equipamentos e infraestruturas municipais, dos edifícios públicos, da frota automóvel e dos equipamentos mecânicos. Deve ainda monitorizar e assegurar o desempenho dos serviços de limpeza urbana e respetivos equipamentos bem como prestar apoio aos diversos serviços da Aularquia na realização de eventos. Integra as seguintes áreas:	<b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa.	1			
	Técnico Superior	Licenciatura				1		
<b>Serviços de Apoio Administrativo</b>	Assistente Técnico					4		
	Assistente Operacional					1		



Atribuições/Atividades/Área de Intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número postos de trabalho		Obs.
						P	V	
<b>Unidade Operacional de Manutenção de Infraestruturas Municipais</b> Objetivo: Integrada na Divisão de Manutenção, Oficina e Transportes tem como objetivo integrar e coordenar as áreas de manutenção de instalações municipais, manutenção de vias e arruamentos e sinalização de trânsito	Dirigente intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor e objetividade na execução.	1	1	1	1 MIC
	Técnico Superior Coordenador Técnico Assistente Técnico Encarregado Operacional Assistente Operacional	Licenciatura				1 1 1 1 32	1	
<b>Manutenção de Vias e Arruamentos</b>	Técnico Superior	Licenciatura				2		
	Encarregado Operacional Assistente Operacional					2 15		
	Assistente Operacional					5		
<b>Sinalização e Trânsito</b>								
	Dirigente intermédio de 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor e objetividade na execução.	1	1	1	
<b>Unidade Operacional e de Logística</b> Objetivo: Integrada na Divisão de Manutenção, Oficinas e Transportes, tem como objetivo integrar e coordenar as áreas dos transportes, equipamentos e oficinas, apoio logístico, parques e jardins, higiene urbana e vigilância.								

Atribuições/Atividades/Área de Intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número de postos de trabalho		Obs.
						P	V	
<b>Transportes, Equipamentos e Oficinas</b>	Técnico Superior	Licenciatura				1		
	Assistente Técnico					2		
	Encarregado Operacional					1		
	Assistente Operacional					38		
<b>Apoio Logístico</b>	Técnico Superior					1		
	Encarregado Operacional					1		
	Assistente Operacional					4		
<b>Higiene Urbana</b>	Técnico Superior	Licenciatura				1		
	Assistente Técnico					1		
	Enc. Brigada e Serviços Limpeza					1		
	Assistente Operacional					33		
<b>Parques e Jardins</b>	Técnico Superior	Licenciatura				1		
	Encarregado Operacional					1		
	Assistente Operacional					42		
	Assistente Técnico					1		1 MIC
<b>Vigilância</b>	Encarregado Operacional					1		
	Encarregado Parques e Jardins					1		
	Assistente Operacional					23		1 Mobilidade IC - AT

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.

Handwritten initials "MX" in blue ink.

**Anexo I – Cedências de Interesse Público  
De acordo com as deliberações da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal de 19/09/2014 e 30/09/2014, respetivamente**

Atribuições/Atividades/Área de Intervenção	Cargo/carreira/categoria	Formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Comissão de Serviço	Número de postos de trabalho	Obs
Concessionária de exploração e gestão dos sistemas de abastecimento de água para consumo público e de recolha, tratamento e rejeição de efluentes do Concelho de Valongo	Técnico Superior	Licenciatura				6	
	Especialista de Informática	Licenciatura				1	
	Técnico de Informática – Grau 3					2	
	Coordenador Técnico					2	
	Assistente Técnico					14	
	Encarregado Geral Operacional					1	
	Encarregado Operacional					1	
	Assistente Operacional					20	

Rupar

